

Declaratie van kosten die ten behoeve van NHV Afdeling Limburg zijn gemaakt

1. Op de declaratie van kosten die ten behoeve van NHV Afdeling Limburg worden gemaakt is het declaratiereglement van 1 april 2008 van toepassing. Dit reglement kunt u downloaden op www.nhv-limburg.nl onder 'regelgeving' of verkrijgen via het afdelingsbureau. De tekst van het declaratiereglement is bindend en niet de inhoud van deze samenvatting;
2. Gebruik steeds het officiële declaratieformulier met nummer 20080401. Dit formulier kunt u downloaden op www.nhv-limburg.nl onder 'formulieren' of verkrijgen via het afdelingsbureau;
3. Vul het declaratieformulier volledig in en vermeld daarop uw rekeningnummer. Vergeet niet om steeds de originele betaalbewijzen bij te voegen waaruit de werkelijke kosten blijken. Declaraties worden steeds naar waarheid, stellig en zonder enig voorbehoud ingevuld en getekend;
4. Als uw declaratieformulier niet volledig is ingevuld, de betaalbewijzen ontbreken of het formulier niet is ondertekend of gedateerd, zult u hierop gewezen worden. U wordt dan éénmalig in staat gesteld om de ontbrekende gegevens alsnog aan te leveren of uw formulier te corrigeren;
5. Declaraties die niet volledig zijn ingevuld of niet zijn voorzien van originele betaalbewijzen, worden niet of slechts voor een deel in behandeling genomen en uitbetaald;
6. Specificeer per maand de gemaakte kosten. Declaraties dienen uiterlijk één maand na afloop van het boekjaar waarop zij betrekking hebben (dat wil zeggen uiterlijk op 1 augustus) te worden ingediend. Anders worden zij niet meer in behandeling genomen en uitbetaald;
7. Bekleedt u meer functies binnen NHV Afdeling Limburg, dan dient u de kosten per functie te specificeren;
8. Voor declaratie komen in aanmerking:
 - a. reiskosten met eigen vervoer op basis van verreden kilometers die worden bepaald en uitbetaald op basis van afstandstabellen, berekend aan de hand van postcodetabellen via Sportlink. Geef afwijkingen bij eventuele noodzakelijk omgereden kilometers steeds bij de declaratie aan. De vergoeding bedraagt € 0,25 per berekende kilometer;
 - b. reiskosten met openbaar vervoer op basis van vervoersbewijzen in de goedkoopste klasse. De vergoeding is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten. U dient de originele vervoersbewijzen bij te voegen omdat anders géén uitbetaling van kosten plaats kan vinden;
 - c. verblijfskosten (lunch tussen 12.00 en 14.00 uur of diner tussen 17.30 en 19.30 uur) bij reizen die door het afdelingsbestuur (AB) vooraf zijn goedgekeurd. De reis- en verblijftijd bedraagt minimaal 4 uur. Een lunch mag maximaal € 15,= kosten en een diner € 30,=. Als voor een lunch of maaltijd wordt gezorgd, bestaat er géén recht op vergoeding van verblijfskosten;
 - d. telefoonkosten. De vergoeding is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten met een maandelijks maximum van € 10,= voor AB-leden, € 5,= voor commissie- en werkgroepleden, en € 5,= voor alle overige declaranten. U dient in beginsel gespecificeerde rekeningen mee te zenden. Bij kleine bedragen (minder dan 50% van het maximum bedrag) hoeft dat niet als vaststaat dat u de kosten werkelijk heeft gemaakt. Abonnementskosten worden niet vergoed;
 - e. porto- en kopieerkosten. Deze worden alleen bij hoge uitzondering vergoed. Geeft u steeds de reden voor het maken van die kosten én een overzicht van de kosten inclusief betaalbewijzen aan. Anders worden de kosten zonder meer niet vergoed. Een eventuele vergoeding is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten. Voor kopieerkosten geldt maximaal € 0,10 per pagina;
 - f. overige kosten. De vergoeding is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten. Voorafgaande toestemming van de penningmeester (tot € 50,=) of anders van het AB is steeds vereist;
9. Leden van afdelingscommissies en -werkgroepen sturen hun declaratie getekend door naar hun voorzitter en personeelsleden naar de voorzitter van het AB. Deze tekent de declaratie voor akkoord en stuurt hem door naar de penningmeester. De AB-leden die géén lid zijn van het dagelijks bestuur sturen hun declaratie naar een lid van het dagelijks bestuur. Voor de AB-leden van het dagelijks bestuur geldt de aparte regeling die is beschreven in het declaratiereglement;
10. Over de toewijzing van declaraties kan niet worden gecorrespondeerd. NHV Afdeling Limburg behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om gemotiveerd van uw declaraties af te wijken;