

**Trainersopleiding NHV**  
**beroepspraktijk werkplan**  
**praktijkbegeleider**  
**HT2 en HT3**

## Inhoudsopgave

<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Praktijkbegeleider (PB) .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Doelstellingen.....</b>	<b>4</b>
<b>3 Organisatie en planning van de beroepspraktijk .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Beroepspraktijk opdrachten.....</b>	<b>5</b>
<b>5 Verslaglegging .....</b>	<b>5</b>
<b>6 Beroepspraktijk beoordeling door de praktijkbegeleider.....</b>	<b>6</b>
<b>7 Eindfase .....</b>	<b>7</b>
1.1 <i>EINDbeoordeling/evaluatie van de stage .....</i>	7
1.2 <i>HT2 PORTFOLIO-INTERVIEW en planningsinterview HT3 .....</i>	7
1.3 <i>De proeve van bekwaamheid HT2 training geven aan jeugdgroepen.....</i>	8
<b>8 Focus op methodiek.....</b>	<b>10</b>

## ALGEMEEN

Tijdens de modules HT2 en de trainerscursus HT3 zal de cursist veel kennis opdoen, zowel theoretisch als ook in de praktijk. Met 'praktijk' wordt hier het lesgeven door de cursist bedoeld: de beroepspraktijkvorming. Een groot gedeelte van het leerproces zal bij de **praktijkbegeleider** plaatsvinden.

### 1 Praktijkbegeleider (PB)

- ✓ Minimaal 2 jaar in het bezit zijn van een HTA/HT3 diploma.
- ✓ Minimaal 2 jaar ervaring hebben in het lesgeven aan jeugd.
- ✓ Bereidheid zich te laten scholen tot deze taak. De praktijkbegeleider zal onder verantwoordelijkheid van een leercoach werken.
- ✓ Is in staat en ook genegen om de cursist te begeleiden in zijn opleiding tot niveau 2 trainer.
- ✓ Hanteert de in dit beroepspraktijkwerkboek omschreven richtlijnen.
- ✓ De praktijkbegeleider bereidt samen met de cursist de trainingen voor (certificaten en begin HT2 traject).
- ✓ De praktijkbegeleider woont alle trainingen, die door de cursist worden gegeven, bij. De trainingen worden geobserveerd en beoordeeld en nabesproken. Van iedere opdracht maken cursist en praktijkbegeleider een verslag in de gegeven formulieren.

De PB (praktijkbegeleider) neemt daarom kennis van de inhoud van de opleiding en is bereid de methodiek van de cursus te volgen. De cursist geeft les in de eigen vereniging of in die van de PB (naar gelang de gemaakt afspraak tussen cursist en PB) onder supervisie van de PB.

De cursist neemt zelf het initiatief ten aanzien van:

- het leggen van contacten met de PB.
- het maken van afspraken met betrekking tot de voortgang van de stage.
- het uitbrengen van verslag aan de leercoach, zowel tussentijds als bij onverhoopte moeilijkheden als ook ten aanzien van de eindrapportage.

De PB mag aanschuiven bij de diverse modules en HT3 workshops en het zeer gewenst als je ook bij de proeve van bekwaamheid van jouw cursist zou kunnen zijn. Meldt je bij de examinerator en observeer samen de examentraining. Het kan soms van doorslaggevende betekenis zijn als je er bij bent. In geval van twijfel zou je de examinerator kunnen bijpraten over de gemaakte ontwikkelingen tijdens de stageperiode.

***Indien je nog geen gecertificeerde praktijkbegeleider bent op het moment van de start van de cursus van jouw cursist, kunt u tevens uw eigen opleiding tot gecertificeerd NHV praktijkbegeleider volgen. Zie hiervoor de website van het NHV – opleidingen***

## 2 Doelstellingen

De doelstelling van de beroepspraktijk is de cursist opleiden tot HT 2/3 handbal in een **praktijksituatie**. Dit bestaat uit:

Het verzorgen en of assisteren van/bij voorbereide trainingen, uitvoering en evaluatie van trainingen/lessen aan groepen of aan individuele handballers. Daarnaast coacht hij sport- en handballers. Het proces van het assisteren bij trainingen en het zelfstandig geven van lessen bestaat uit de volgende onderdelen:

- Leert omgaan met de leeftijdsgroepen kabouters, mini en H,F,E,D,C en B jeugd (HT2) en A jeugd en senioren (HT3)
- Leert leeftijdskenmerken te observeren en analyseren en zo te herkennen.
- Leert omgaan met deze leeftijdscategorie en kent zijn positie/rol daarin.
- Richt de sport- en bewegingssituatie/accommodatie in.
- Geeft trainingen/lessen aan individuen en/of groepen handballers.
- Zorgt ervoor dat de doelstellingen met betrekking tot basisvormen aan bod komen.
- Draagt zorg voor sociale en fysieke veiligheid;
- Evalueert zowel het leerproces als -resultaat en stelt zondig de training -/lesplanning bij.

De praktijkbegeleider zal in deze 8 onderdelen de taak krijgen de cursist zo goed mogelijk volgens de afgesproken manier begeleiden.

## 3 Organisatie en planning van de beroepspraktijk

De leercoach (portfoliobeoordelaar van de cursist) is en blijft verantwoordelijk voor het didactisch en methodisch leerproces dat de cursist ondergaat gedurende de opleiding. De PB geeft ondersteuning hierin vanuit de beroepspraktijk in de verenigings situatie. Dit doet de PB d.m.v.:

- Eventueel het ondersteunen van de cursist bij het voorbereiden en uitwerken van opdrachten voor de workshops van de cursus.
- het observeren en beoordelen van de cursist gedurende zijn lesgeven.
- het bespreken van de resultaten met de cursist d.m.v. een reflectie-interview.
- uit dit gesprek dient een evaluatie met daaruit voortvloeiende verbeterpunten voor de cursist te volgen.

Het observeren dient met behulp van het beoordelingsformulier te gebeuren. Het verslag van het reflectie-interview dient gemaakt te worden door de PB en de cursist. Dit alles komt dan in een portfolio dat geupload moet worden in Trainersweb. De leercoach beoordeelt de geuploade stukken en geeft feedback. De PB kan per les een waardering geven.

Wanneer de PB of cursist problemen ervaart of voorziet, dient men direct contact op te nemen met de leercoach, zodat deze maatregelen kan treffen. De leercoach zal iedere cursist in de beroepspraktijk bezoeken.

### **Planning beroepspraktijk**

- kennismakingsgesprek met de PB;
- datum plannen van start beroepspraktijk;
- invullen van de trainersscan voor de HT2/3 kandidaat door zowel de cursist als de pb;
- opstellen van een beroepspraktijkplan ahv actielijst van verbeterpunten uit de scan;
- verkennen van het beroepspraktijkadres en de trainingsgroep;
- datum plannen van start observaties van de PB;
- datum plannen van de eerste training;
- planning van de volgende training.
- Tijdsinvestering pb: HT2 certificaten 3 trainingen, HT2 8 trainingen aan de groep en 2 keeperstrainingen(delen) en voor HT3 10 beoordeelde complete trainingen
- afspraken maken m.b.t. het vastleggen van het verslag;
- vaststellen van einddatum beroepspraktijk;
- eventueel in overleg met de leercoach een data plannen voor bezoek tijdens de beroepspraktijkvorming;

### **4 Beroepspraktijk opdrachten**

HT2 en certificaten

De beroepspraktijkopdrachten worden of door pb gesteld of door cursist zelf meestal.

HT3 opleiding

De beroepspraktijkopdrachten zijn gekoppeld aan de workshops. Iedere workshop kent drie delen, voor, tijdens en na de workshop.

Zo maakt iedereen (beroepspraktijk)opdrachten vooraf aan de workshop en (beroepspraktijk)opdrachten (praktische opdrachten die leiden tot portfolio-inleveropdrachten) als uitwerking na de workshop.

De uitwerkingen van de opdrachten brengt de cursist mee naar de workshops.

Tijdens de workshop wordt verwacht dat de cursist zeer actief deelneemt zodat we aan de hand van de inbreng tijdens de workshop de "diepte" in kunnen gaan.

Na de workshop zal de opdracht verder uitgewerkt moeten worden alvorens die als portfolio-opdracht ingeleverd kan worden in Trainersweb.

Alle drie de delen, de beroepspraktijkopdrachten voor en na de workshop en je bijdrage tijdens de workshop, worden beoordeeld en te samen moet het voldoende zijn om de module af te sluiten.

### **5 Verslaglegging**

De cursist uploadt tijdens zijn beroepspraktijkvorming alle zaken rondom de stage.

- de op het juiste/voorgescreven voorbereidingsformulier (zie bijlagen)
- het beoordelingsformulier dat door de pb is ingevuld en nabesproken
- een korte reflectie over de gegeven training en het gehouden nagesprek

De pb schrijft een eindbeoordeling als alle trainingen zijn gemaakt, gegeven, geobserveerd, beoordeeld en nabesproken en geüpload zijn.

Het beroepspraktijkverslag maakt onderdeel uit van het totale portfolio in Trainersweb van de cursist.

## 6 Beroepspraktijk beoordeling door de praktijkbegeleider

Wat wordt er van de beroepspraktijkbegeleider verwacht ?

### A. trainersscan – actielijst verbeterpunten maken

- begeleider gaat middels het invullen van de competentiescan een inschatting maken van de cursist
- de cursist legt zijn/haar ingevulde competentiescan naast de door de begeleider ingevulde scan en samen zoeken ze naar verschillen en overeenkomsten.
- samen maken ze een sterkte - zwakteanalyse van de cursist.
- samen bespreken ze de weg naar verbetering of vervolmaking van de cursist
- samen maken ze een plan voor de begeleidingsweg
- samen wordt gezocht waar de accenten moeten komen liggen tijdens de begeleiding
- *de pb zorgt er voor dat de stagetrainingen een leerweg zijn naar het pvb en voor de rest van de trainerscarrière van de cursist. Hierbij hoort het voorbereiden van methodisch juiste trainingen. De pb zorgt ervoor dat de cursist zich bekwaamt in het maken van methodisch juiste trainingen. Zie hiervoor de aanwijzingen. De cursist is er zeer bij gebaat als zijn trainingen snel op niveau komen van de pvb training. Pb en leercoach in Trainersweb geven feedback op de ingeleverde trainingen en van de cursist wordt verwacht dat hij aan de slag gaat met het verbeteren van de trainingen op papier.*

### B. kerntaak 1 verzorgt (deel) van de training; kerntaak 2 begeleidt wedstrijden

- de HT2/certificaat begeleider probeert zoveel mogelijk samen met de cursist de trainingen voor te bereiden, waarbij de inbreng van de cursist geleidelijk toeneemt en de inbreng van de begeleider afneemt. Van een HT3 trainer wordt verwacht dat hij zelf de trainingen op papier voorbereid.
- de cursist noteert vooraf op het trainingsvoorbereidingsformulier op welke onderdelen van de kerntaken 1 en 2 hij/zij vandaag gaat letten. Dit zijn verbeterpunten die voortkomen uit de trainersscan of die in een later stadium ontdekt worden.

De begeleider geeft ook na de training hierop zijn/haar feedback. Hieruit volgen dan weer de verbeterpunten .

## 7 Eindfase

### 1.1 *Eindbeoordeling/evaluatie van de stage*

De PB vult het formulier in de bijlagen in.

#### **Eindevaluatie**

- hierin worden de persoonlijkheidsaspecten van de cursist in relatie tot het geven van trainingslessen belicht.

#### **Eindbeoordeling**

- hierin is een beoordeling van de trainingslessen opgenomen met een waardering.

Dit moet ook door de cursist geüpload worden naar Trainersweb!

E.

Uiteindelijk gaat de praktijkbegeleider SAMEN met de examinerator de Proeve van Bekwaamheid bijwonen en het portfoliogesprek.

Een HT2 trainer die een pvb gaat afleggen om een HT2 diploma te behalen moet aan het einde van zijn opleiding

- Alle portfolio-opdrachten voldoende hebben ingeleverd in Trainersweb.
- Nadat dit is vastgesteld door de leercoach kan de cursist een aanvraag tot een pvb doen bij het NHV.
- Samen met een examinerator wordt er een datum geprikt wanneer het pvb kan plaatsvinden.

### 1.2 *HT2 PORTFOLIO-INTERVIEW en planningsinterview HT3*

Je krijgt voor of na je pvb training geven een portfoliogesprek over jouw gevolgde modules/workshops en je portfolio-opdrachten in Trainersweb.

#### HT2 trainers

De portfolio-opdrachten in Trainersweb zijn uitgangspunt voor het gesprek.

Het interview duurt 30 minuten en is een individueel gesprek met een docent van het NHV.

De inhoud zal gaan over jouw trainingsgroep en de links en dwarsverbanden met de cursusstof van de modules. Aan bod zullen komen leeftijdskenmerken, coaching/begeleiding, methodiek, didactiek, handbalstructuur en de technische aandachtspunten bij het geven van trainingen.

#### HT3 trainers

Het zgn. Planningsinterview voorafgaande aan de examentraining gaat over de te geven training en in verband daarmee over jouw visie, plaats in het jaarplan en allerlei daarmee samenhangende zaken.

### **1.3 De proeve van bekwaamheid HT2 training geven aan jeugdgroepen.**

De cursist gaat een training geven aan een jeugdgroep (E tm B jeugd)

#### **Trainingsgroep**

Er is een groep van 12 spelers/speelster tot je beschikking. (E,D,C,B jeugd). De groep mag bestaan uit jongens en meisjes. Eventueel zoek je in de aansluitende leeftijdsgroepen spelers/speelsters die al mee kunnen met jouw groep.

#### **Vorbereiding op papier**

De cursist bereidt een training voor van ongeveer 45 min – 60 min. Op een halve zaal.

De training bevat

1. Het laatste deel van de warming-up (intensieve spelvorm)
  2. Eén methodisch opgebouwd thema van een technisch element verdediging
  3. Eén methodisch opgebouwd thema van een technisch element aanval
  4. Afsluiting (leuke intensieve spelvorm)
- Bereid de training voor op het juiste trainingsvoorbereidingsformulier (uit de naslagwerken en als bijlage hier toegevoegd).
  - Gebruik bij de tekeningen en omschrijvingen de voorgeschreven tekens en uitdrukkingen. Tekens nauwkeurig !!
  - De cursist mag het trainingsvoorbereidingsformulier met de hand en pen/potlood invullen en inscannen.
  - DE cursist vult alles **NAUWKEURIG** in : opdrachtstelling, beginsituatie voor **BEIDE** thema's : wat kennen/kunnen ze t.a.v. de **BEIDE** te trainen thema's scherp omschrijven !
  - Bij de doelstelling thema's **PRECIES** noteren wat je gaat doen : **ERVAREN, AANLEREN, VERBETEREN** of **TOEPASSEN**.
  - De cursist vergeet de tijdsplanning niet.
  - De cursist vergeet a.u.b. de (2 maximaal) **TECHNISCHE AANDACHTSPUNTEN** waarop de cursist deze training speciaal gaat letten en gaat corrigeren, niet te noteren.
  - **De training is goedgekeurd door een NHV docent**  
Stuur hiervoor de training ruim op tijd naar de examinerator die aan jou is toegewezen. Ontvang feedback en verander je training zo nodig, zodat je met een goede training op papier je pvb ingaat.
  - De cursist print het trainingsvoorbereidingsformulier uit en overhandig het voordat je training begint aan je examinerator.

#### **Na de pvb training**

Na training volgt een na/evaluatie/reflectiegesprek van ongeveer 20 minuten.

De examinerator laat meteen weten of je geslaagd bent of niet.

De examinerator deelt de uitslag mede aan het NHV

Via het NHV ontvang je je HT2 diploma.

De cursist moet een training voorbereiden op het trainingsvoorbereidingsformulier en check deze met de checklist hieronder. Heb je aan alles gedacht?



## Checklist training maken HT2 (modules) en dus ook voor de gehele stageperiode

1. Maak een training en ga via onderstaande checklist na of je er wel alles in hebt zitten.  
De training moet uitdagend zijn, moet bouwen aan het zelfvertrouwen van de kinderen en moet leuk zijn.
2. De training duurt 45 – 60 min. De algemene warming-up/rekken/krachtoefeningen/coördinatieoefeningen (doe je niet tijdens de PvB training.)
3. De training bevat **TWEE THEMA'S**:  
**Verdedigend thema**  
**Aanvallend thema**  
 Gekozen uit de voorzijde van het trainingsvoorbereidingsformulier en uitgewerkt in twee methodische reeksen. In de naslagwerken kun je de verdieping daarop vinden.

voorzijde formulier	aanwezig	afwezig	nvt
alg. gegevens			
opdrachten			
thema keuze bolletjes			
beginsituatie thema 1			
beginsituatie thema 2			
trainingsdoelen thema 1			
trainingsdoelen thema 2			
leerdoel trainer (kerntaken - aandachtspunten)			

### warming-up

alg deel  
rekken

dit hoef je tijdens een PvB NIET te doen  
dit hoef je tijdens een PvB NIET te doen

specifiek deel: Bij een PvB begin je HIERMEE!!

	aanwezig	afwezig	nvt
intensiteit			
iedereen bezig			
met bal			
thematisch			
speelvorm			

### thema 1

	aanwezig	afwezig	nvt
tijdsindeling			
methodiek: reeks van makkelijk naar moeilijk			
organisatie			
themagericht			
technische aandachtspunten			
wedstrijdecht = horizontale binding + beslissingstraining (vanaf D jeugd)			
er is aandacht voor de doelverdediger			

### thema 2

	aanwezig	afwezig	nvt
tijdsindeling			
methodiek: reeks van makkelijk naar moeilijk			
organisatie			
themagericht			
technische aandachtspunten			
wedstrijdecht = horizontale binding + beslissingstraining (vanaf D jeugd)			
er is aandacht voor de doelverdediger			

### afsluiting

	aanwezig	afwezig	nvt
intensiteit			
iedereen bezig			
thematisch			
spel			

## **8 Focus op methodiek**

### **HT2 focus op methodiek**

De pb dient zijn begeleiding te richten op alle zaken die in de trainersscan – de observatieformulieren voorkomen. Bij het deel 'lukt t' wordt vooral gelet of de trainer daadwerkelijk bijdraagt aan het verbeteren van de spelersgroep. Omdat het binnen onze handbalbond gebruikelijk is dat elke trainer zijn eigen trainingen maakt is er tijdens vrijwel alle modules een behoorlijk deel ingeruimd voor de methodiek om spelers technieken en vaardigheden aan te leren, te verbeteren, te verfijnen, te differentiëren en toe te laten passen. Hiervoor maken we gebruik van methodische spelreeksen, spel/oefenreeksen of oefenreeksen. Aan de pb de taak om hier speciaal aandacht aan te geven bij de voorbereiding van de trainingen en bij de observatie en beoordeling en het reflectiegesprek.

### **HT3 focus op methodiek**

De HT3 trainer moet in staat zijn de visie over te brengen met oefenstof in methodische reeksen. Het wedstrijdgericht trainen staat voorop met horizontale binding (aanval EN verdediging met focus op een van beiden) inclusief beslissingstraining. Bovendien traint de HT3 trainer vaak ter voorbereiding op een wedstrijd (wedstrijdgericht trainen) en ook dan moet hij in staat zijn de gekozen thema's om te zetten in oefenstof/reeksen.