

## **Van aangifte tot uitspraak: de procedure van afhandeling van een tuchtzaak 2019 - 2020**

### **1. Ambtelijk secretaris Tuchtrecht**

Als er tegen u aangifte wordt gedaan wegens het overtreden een spelregel, het staken van een wedstrijd of het overtreden van Statuten of Reglementen van het NHV heeft u eerst met de ambtelijk secretaris Tuchtrecht (hierna: ambtelijk secretaris) te maken.

Hij/Zij bewaakt de voortgang en informeert u.

Namens de Tuchtcommissie zal de ambtelijk secretaris u verzoeken een verweerschrift of een rapport in te dienen, hetgeen afhankelijk is van de u verweten overtreding.

### **2. Aangifte**

Aan de hand van de aangifte beoordeelt de ambtelijk secretaris of de aangifte in behandeling wordt genomen.

### **3. Samenstelling Tuchtcommissie**

De Tuchtcommissie bestaat in beginsel uit de (Kamer)voorzitter en twee andere leden. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de Tuchtcommissie.

### **4. Behandeling door Tuchtcommissie**

De Tuchtcommissie kan de zaken op verschillende wijze behandelen.

Aangiften wegens het overtreden van spelregel 8.10 a/b kunnen met een schikkingsvoorstel worden afgedaan. Als het schikkingsvoorstel door u wordt aanvaard volgt geen zitting meer.

Bij wedstrijden op niveau BENE-League-, ere- en 1<sup>e</sup> divisie alsmede de landelijke A – Jeugd divisies worden de zaken via snelrecht (binnen 1 week uitspraak) afgedaan.

De andere zaken worden behandeld op de reguliere zitting die normaal gesproken eenmaal per maand plaatsvindt.

In het algemeen geldt dat de Tuchtcommissie aan de hand van de aangifte en het door u gevoerde schriftelijk verweer tot een uitspraak zal komen.

U kunt ook verzoeken om mondelinge behandeling van de zaak, waarvoor u dan schriftelijk wordt uitgenodigd. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om uw verweer mondeling te voeren.

Alle stukken ontvangt u per mail.

### **5. Het opvoeren van getuigen**

Als betrokkene kunt u getuigen opvoeren tot vier werkdagen voor de zitting van de Tuchtcommissie. Indien getuigen worden opgegeven dient u aan te geven waarover zij kunnen verklaren.

### **6. Bericht over wel/geen uitstel**

U kunt om uitstel van de zitting vragen als daartoe dringende redenen zijn. Als de zitting van de Tuchtcommissie wordt uitgesteld ontvangt u daarvan bericht. De Tuchtcommissie is niet verplicht een zitting uit te stellen. Houd daar rekening mee. Zij kan het dossier zonder u behandelen.

### **7. Mondelinge behandeling van uw dossier**

De mondelinge behandeling van het dossier vindt, 's-avonds, plaats op het Bondsbureau van het NHV. Op de dag van de zitting meldt u zich daar bij de ambtelijk secretaris.

### **8. Aanwezige zitting**

U als betrokkene, de scheidsrechter(s), eventuele getuigen, in sommige gevallen een vertegenwoordiger van het NHV en mogelijk ook andere geïnteresseerden kunnen bij de zitting aanwezig zijn.

U bent niet verplicht om naar de zitting te komen. Komt u wel, dan kunt u de vragen van de Tuchtcommissie beantwoorden en krijgt u de gelegenheid om een mondelinge toelichting te geven.

## **9. Getuigen**

Uw getuigen en die van de aangever staan in het dossier vermeld en worden aan het begin van de zitting genoemd. In bepaalde gevallen kunnen ook meegebrachte getuigen gehoord worden.

## **10. Zitting bijwonen**

De zitting is openbaar. U mag ter ondersteuning een familielid, bestuurslid of coach van uw team meenemen.

## **11. Verloop zitting**

1. De voorzitter opent de zitting. Heet aanwezigen welkom en stelt commissieleden voor.
2. Vervolgens geeft de voorzitter een uitleg over de gang van zaken tijdens en na de zitting.
3. Hierna wordt gezamenlijk de stukken doorlopen en worden de eventueel aangeleverde beelden bekeken.
4. Hierop volgend wordt de zaak inhoudelijk behandeld in twee termijnen. In de eerste termijn wordt de aangifte toegelicht, kunt u uw zienswijze op de zaak geven en stelt de commissie aanvullende vragen. In de tweede termijn kan een reactie worden gegeven op wat in de eerste termijn is gesteld.
5. Na de inhoudelijke behandeling en voordat de zitting wordt gesloten krijgt u nog de gelegenheid tot het zogenaamde laatste woord.
6. Als laatste sluit de voorzitter de vergadering en deelt hij mede wanneer de schriftelijke uitspraak verwacht kan worden.

## **7. Mogelijke uitspraken**

De Tuchtcommissie kan u onder meer:

- vrijspreken;
- een straf of maatregel opleggen;

## **13. Richtlijnen straffen**

Bij de straftoemeting wordt gekeken naar de geldende Richtlijnen Tuchtrechtspraak van het NHV. Deze worden aan het begin van elk seizoen vastgesteld.

## **14. Beroep tegen uitspraak Tuchtcommissie**

Als u het niet eens bent met de beslissing van de Tuchtcommissie, kunt u beroep instellen bij de Commissie van Beroep.

Het beroep moet binnen zes (6) werkdagen, nadat de uitspraak van de Tuchtcommissie aan u is gezonden, worden ingediend bij de ambtelijk secretaris.

## **15. Hoe beroep instellen?**

U kunt door het invullen en verzenden van het beroepschrift op de website beroep instellen.

## **16. Machtigen**

U kunt zelf beroep instellen, maar ook iemand machtigen om dit namens u te doen,.

## **17. Beroep onderbouwen**

Het is belangrijk dat u bij het instellen van beroep duidelijk vermeldt waarom u het niet eens bent met de uitspraak van de Tuchtcommissie. Als u geen redenen voor het beroep opgeeft kan de Commissie van Beroep u namelijk niet-ontvankelijk verklaren.

## **18. Doorlooptijd**

De doorlooptijd van een beroep in een strafzaak kan verschillen. Het streven is dat de Commissie van Beroep binnen twee (2) weken na de zitting schriftelijk uitspraak doet.

## **19. Verschillen zitting Commissie van Beroep.**

De zitting is voor een groot deel vergelijkbaar met de zitting van de Tuchtcommissie. Het grootste verschil is dat de voorzitter u zal vragen waarom u in beroep bent gegaan. Uw hele zaak kan opnieuw worden behandeld, tenzij u aangeeft dat u het alleen maar over de opgelegde straf wilt hebben, omdat u de overtreding erkent.