

# ORGANISEER EEN HANDBAL OUDERBIJEENKOMST!



Andere foto



HandbalNL

# Inleiding

## Waarom een ouderbijeenkomst?

Voor kinderen is het heel belangrijk dat hun ouders of verzorgers interesse tonen en betrokken zijn bij de vereniging en het team. De rol van de ouders is cruciaal voor de ontwikkeling van het handballende kind. Om ouders bij de vereniging te betrekken en een positieve sfeer rondom het team te creëren, is het goed, leuk en leerzaam om aan het begin van het seizoen een ouderbijeenkomst te organiseren. Het is de aangewezen mogelijkheid om kennis met (nieuwe) ouders te maken. Tevens een mooi moment voor uitwisseling van informatie, ideeën en ervaringen tussen ouders en vereniging en ouders onderling.



## Wat willen we delen?

### Speelwijze jeugd

De speelwijze bij de jeugd is anders dan bij het volwassen handbal, in de praktijk kan dit tot verwarring leiden. Als NHV vinden wij het heel belangrijk dat iedereen hierover goed wordt geïnformeerd. Tijdens de ouderbijeenkomst deel je de spelvisie en de speelwijze van het NHV met de ouders.

Naast het delen van de overige nodige informatie (zoals: verenigingsinfo, afspraken, gewenst gedrag) kan het een mooie bijeenkomst opleveren waarbij je als vereniging de ouders kennis met elkaar, bestuur, coach/trainer laat maken. Daarnaast is het mogelijk de ouders actief kennis te laten maken met jeugdhandbal om zo onze mooie sport te ervaren.

### Wat willen we bereiken?

Betrokken en goed geïnformeerde ouders! Een positieve sfeer in en rondom het team draagt bij aan een goede relatie tussen de vereniging en ouders. Bovendien zijn betrokken ouders meer bereid een bijdrage te leveren en zich in te zetten voor de vereniging.

### Na het lezen nog vragen?

Neem contact op met team verenigingsondersteuning via [jeugdhandbal@handbal.nl](mailto:jeugdhandbal@handbal.nl).

*Veel plezier en succes met de organisatie van de ouderbijeenkomst!*



# Handleiding

Met dit materiaal kunnen jullie zelf aan de slag om een leuke en interactieve ouderbijeenkomst te organiseren. Je kunt de bijeenkomst voor alle ouders gelijktijdig organiseren, voor ouders per leeftijdscategorie of per team. Als vereniging kies je zelf welke werkvorm je tijdens de presentatie wilt gebruiken. In deze handleiding staat beschreven wat de inhoud is en hoe je over de onderwerpen tijdens de bijeenkomst met elkaar in gesprek kunt gaan.

Met deze handleiding en toolkit maak je een passende ouderbijeenkomst voor jouw vereniging. Personaliseer zoveel mogelijk door middel van filmpjes en foto's.

## Toolkit

Alle documenten zijn te vinden in de toolkit op <https://www.handbal.nl/informatie-bijeenkomst/>

1. Power Point Presentatie Ouderbijeenkomst
2. Handleiding Ouderbijeenkomst
3. Uitnodiging Ouderbijeenkomst (voorbeeld)
4. Tips voor het maken van video's
5. Tips voor de gesprekleider
6. Verenigingsregels
7. Teamafspraken
8. Afspraken met ouders
9. Goodiebag

Via onderstaande link kunnen jullie eventueel promotiemateriaal bestellen <https://www.handbal.nl/promotiemateriaal/>

## Een goede voorbereiding is het halve werk!

### Bepaal de doelgroep .

Welke ouders nodig je uit? F-jeugd, E-jeugd of de D-jeugd apart of misschien toch samen?

### Bekijk de presentatie en de handleiding.

Bepaal welke informatie je wilt delen per onderwerp en kies hierbij de werkvorm. Bedenk wat jullie willen bespreken. Probeer het zo kort, concreet en bij voorkeur zo actueel mogelijk te houden.

### Pas de presentatie aan en voeg sprekersnotities toe.

Wanneer je de presentatie aanpast, kun je sprekersnotities toevoegen die je kunt raadplegen terwijl je de presentatie houdt voor de ouders. Tijdens de presentatie zijn de sprekersnotities zichtbaar op je beeldscherm, maar niet voor de ouders. Het notitievenster is het vak dat onder elke dia wordt weergegeven.

Noteer hier relevante vragen om te stellen, tips en aandachtspunten.

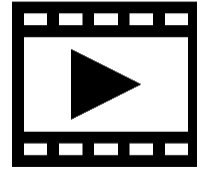
### Maak een taakverdeling: Wie doet wat?

Bepaal vooraf wie de gespreksleider is of verdeel deze taak per onderwerp.



## Maak vooraf vlogfilmpjes over de verschillende onderwerpen en voeg deze toe aan de sheets.

Om de ouders op een dynamische manier kennis te laten maken met jullie vereniging kies je voor video. Video's zijn het effectiefste middel om een persoonlijke band te creëren, om iets te leren, te overtuigen of gewoon bij de vereniging wil betrekken.



*Waarom video?* Het antwoord ligt in de manier waarop onze hersenen ontworpen zijn, bewegende beelden zitten in ons DNA. We houden ervan gezichten te zien, we willen gezichten zien en we zoeken er onbewust naar. Via video's laat je de ouders kennismaken met de vereniging, het team, vrijwilligers enz., op deze manier krijgt de vereniging een gezicht. Het is een basis voor een goede relatie.

*Zie bijlage 4. Tips voor het maken van video's.*

### Locatie.

Zorg voor een geschikte ruimte en opstelling van de stoelen die uitnodigen om met elkaar in gesprek te gaan.



### Communicatie en PR.

Zorg voor goede apparatuur zoals: laptop, beamer, afstandsbediening, scherm, boxen, verlengsnoer, presentatie, filmpjes, enz. Test de apparatuur:

### Is er internet verbinding?

Maak een presentielijst, met naam, emailadres en telefoonnummer.

Overige materialen: hand-outs voor de ouders, flipover, kleine stickers, schaar, bevestigingsmateriaal ed.

## Onderstaande tips kunnen je helpen

### Inplannen ouderbijeenkomst.

Plan de ouderbijeenkomst, aan het begin van het seizoen. Zet het op de jaarplanning, in de nieuwsbrief en op de website. Zo kan iedereen de datum en tijd tijdig reserveren in de agenda. Zorg dat het niet samen valt met andere activiteiten, ken je concurrenten. Kies dus een slimme datum.



### Ouders uitnodigen.

Sommige ouders komen graag naar een ouderbijeenkomst. Van andere ouders zou je graag willen dat ze komen. Door persoonlijk contact kan aandacht besteedt worden aan het uitnodigen van de laatste groep. Bel, mail, geef de uitnodiging persoonlijk af, spreek ouders aan bij de training/wedstrijd: "Jij komt toch ook? Het wordt hartstikke leuk!"

### Voorbeeld uitnodiging.

Zorg voor een aantrekkelijke uitnodiging: breng het positief en maak duidelijk waarom dit voor de ouders leuk en interessant is. In de toolkit (bijlage 3.) staat een voorbeelduitnodiging die jullie als vereniging kunnen aanpassen. Plaats de uitnodiging op de website, verstuur het per mail en/of hang hem in posterformaat op in de sportaccommodaties en kantines. Denk aan tijdige verspreiding.



### **Een ouderbijeenkomst om naar uit te kijken!**

Verstuur een week van te voren een reminder: Nog 1 week..... tot de ouderbijeenkomst begint!. Maak tijdens een training een kort filmpje van het team waarop ze hun ouders uitnodiging. Voorbeeld: [Filmpje kinderen toevoegen Marieke](#).

### **Het programma.**

Laat weten wat ouders kunnen verwachten. Zet de bijeenkomst zo boeiend, aantrekkelijk en afwisselend mogelijk in elkaar. En: sluit de bijeenkomst ijzersterk af met een handbalactiviteit.

### **Kinderen betrekken.**

Betrek de kinderen. Vertoon een video-opname waar ze op staan, laat ze het begin van de bijeenkomst presenteren. Combineer de ouderbijeenkomst met een activiteit of een gezamenlijke ouder/kind training. De meeste ouders komen wel als het iets te maken heeft met het eigen kind.

### **Oppascentrale.**

Zet een oppascentrale op van oudere B- en A-jeugd. Dan kan 'geen oppas!' nooit meer een argument zijn om niet te komen.

### **Kies een goede spreker.**

Vaak is het de voorzitter van de vereniging, de Technische- of Jeugdcommissie die de ouderbijeenkomst leidt. Het is belangrijk dat hij/zij de tijd neemt om zich goed voor te bereiden. Verdeel taken, betrek ook de trainer/coach bij de inhoud/presentatie van de bijeenkomst.

### **Betrokkenheid.**

Kritiek van ouders kan vervelend overkomen. Vaak zit er een stuk betrokkenheid achter, welke niet gelijk zichtbaar is. Laat merken dat je kritiek serieus neemt. Dat wil niet zeggen dat je het er altijd mee eens moet zijn, maar een luisterend oor is daarin al heel belangrijk. Als je dat laat merken, zijn ouders daarna vaak ook meer bereid om naar jouw kant van het verhaal te luisteren.

### **Zorg voor net dat beetje extra!**

Geef ouders een kleine attentie mee die te maken heeft met het onderwerp, op z'n minst een flyer of een kaartje met een mooie spreuk.

### **Nazorg.**

Zorg achteraf voor een leuk verslag (met foto's!) in de nieuwsbrief of op de site, zodat ouders die niet konden komen geprikkeld worden de volgende keer wel te gaan. Verstuur de digitale Goodiebag. [Zie Bijlage 9](#).



# De ouderbijeenkomst

De bijeenkomst levert het meeste resultaat op "als meerdere vertegenwoordigers van de vereniging aanwezig zijn. Het gaat om het informeren van verenigingszaken, de speelwijze, het maken van afspraken en het bevorderen van het handbalplezier binnen de vereniging en daarin heeft ieder zijn eigen rol. Coaches, teamleiders, bestuursleden: iedereen levert een bijdrage op deze bijeenkomst.

Zet een welkomstcomité bij de deur, kleeft de ruimte gezellig aan, zorg voor een verrassing. Wat je ook doet, maak er iets leuks van waar ouders naar uitkijken.

## Opbouw

De vereniging kan de bijeenkomst naar eigen inzicht invullen. De lijn ligt vast in de presentatie, de inhoud kan je zelf aanpassen. In de presentatie zijn sheets waarin eigen informatie gezet kan worden. Maak vooraf de keuze welke onderdelen je per onderwerp gaat uitvoeren.

## Start

- Benoem bij de introductie dat je hooft dat het een interactieve bijeenkomst wordt.
- Iedereen actief meedenkt en meepraat, met respect voor elkaars mening.
- Besteed aandacht aan het voorkomen van storende elementen zoals het afgaan van mobieltjes.

## Hoe zorg je ervoor dat het een leuke, leerzame bijeenkomst wordt?

Aan degene die de bijeenkomst verzorgt is het de taak om iedereen enthousiast te krijgen en actief mee te laten doen. De aanwezigen letten niet alleen op wát je zegt, maar ook hóe je het zegt. [Zie bijlage 5. Tips voor de gespreksleider.](#)

## Deelname handbalactiviteit!

Het is leuk om ook samen met de kinderen actief aan de slag te gaan wanneer je hier de mogelijkheid voor hebt. Zorg wel dat je dit van te voren aankondigt.

## FOTO





# Handleiding presentatie

## Toelichting gebruik Power Point presentatie

In de presentatie komen 4 onderwerpen aan bod:

1. vereniging,
2. het team,
3. sportplezier
4. speelwijze.

Per onderwerp kies je de werkvorm welke je wilt gebruiken en plaats je een bijpassende door jullie zelfgemaakt korte video. Probeer de presentatie zo kort maar krachtig mogelijk te houden. Ga uit van maximaal 1 uur!

### Toelichting per sheet

Per sheet ziet de toelichting er als volgt uit:

- Sheet nummer: Onderwerp
- Actie voorbereiding, wat moet je vooraf regelen
- Uitleg over de sheet
- Actie presentator, wat doet de presentator
- Voorbeeld, inhoudelijke informatie voor de gesprekleider



## Inhoud sheets

### **SHEET 1. WELKOM**

*Actie voorbereiding:* Plaats hier een leuke bijpassende foto of video van de vereniging of het team.

*Uitleg:* Deze sheet staat al in beeld wanneer de ouders binnen komen. Leuk om hier alvast een prikkelend beeld neer te zetten. Wanneer de bijeenkomst start volgt er een kort welkomstwoord door de vereniging.

*Actie presentator:* Kort welkomstwoord, bedank iedereen voor hun komst en houdt een korte introductie.

*Voorbeeld:* Als vereniging willen wij er met elkaar voor zorgen dat jeugdspelers bij ons met plezier handballen. iedereen is daarbij betrokken: trainers, coaches, leiders, scheidsrechters, bestuurders, vrijwilligers en ook jullie als ouder hebben hierin een belangrijke rol!

### **SHEET 2. VOORDAT WE BEGINNEN**

*Actie voorbereiding:* Geen

*Uitleg:* Hier staat een kort filmpje van de spelvisiedeskundige van NHV.

*Actie presentator:* Speel het filmpje af. [link](#)

*Voorbeeld:* N.v.t.



### **SHEET 3. WAAR GAAN WE HET OVER HEBBEN?**

<i>Actie voorbereiding:</i>	Punten in 1 zin samenvatten
<i>Uitleg:</i>	Uitleg over het verloop van de bijeenkomst - Vereniging - Het team - Sportplezier - Speelwijze
<i>Actie presentator:</i>	Benoem bij elk punt kort de kernpunten
<i>Voorbeeld:</i>	N.v.t.

### **SHEET 4. VOORSTELRONDE**

Hoe voorkom je die lange en saaie traditionele voorstelronde? Gooi het eens over een andere boeg door het anders te doen, afhankelijk van de groepsgrootte en het doel kies je de werkvorm die het beste past. Maak een keuze uit werkvorm 1, 2 of 3.

*Actie voorbereiding:* Kies één van de onderstaande werkvormen en bereid deze voor.

*Uitleg:* Uitleg van de gekozen werkvorm.

*Actie presentator:* Introduceer de werkvorm. Afhankelijk van de gekozen werkvorm neem je de leiding of draag je deze over. Pak altijd aan einde aandacht weer terug en vat kort samen.



*Voorbeeld:* Zie onderstaande werkvormen.

#### **Werkvorm 1. Voorstelronde met nieuwe ouders per team**

Met deze werkvorm leren de ouders elkaar beter kennen en creëer je meteen een actieve sfeer. De werkwijze is als volgt:

##### **Breng de ouders in contact met elkaar. (10 min)**



Laat ouders in tweetallen 3 minuten met elkaar praten om elkaar te leren kennen en meer te weten te komen over hun kind dat in het team zit. Na de 3 minuten stelt het tweetal elkaar voor aan de hand van de opgehaalde info uit het gesprek. Bij een grote groep kun je de groep opsplitsen op team/leeftijdscategorie.

Je kan ook er ook een leuke verplichte vraag aan toevoegen.bv:

- Wat kun je heel goed?
- Waar wordt jij blij van? (misschien vind je wel een kandidaat voor die openstaande vrijwilligerstaak!)
- Waarom koos jou zoon/dochter voor handbal?

Zo leren ze elkaar kennen en krijg je de sfeer er in!

#### **Werkvorm 2. Voorstelronde voor een energieke start**

Ga in een cirkel staan en laat mensen een bal overgooien Degene die vangt zegt wie hij is en bijvoorbeeld:

Ik ben de ouder van...

- Ik ben goed in...
- Mijn favoriete sport is....
- Ik kijk het liefst naar...





### Werkvorm 3. Voorstelronde overslaan

Voor bestaande teams kun je de voorstelronde ook gewoon overslaan! In plaats daarvan ga je interviewen. Dat kan de gespreksleider of de coach/trainer doen. Stel iedereen bij opening een paar korte vragen, bijvoorbeeld:

- Wat vind je goed gaan?
- Wat is jouw ervaring met handbal?
- Wat denk je dat vanavond jou brengt?

### SHEET 5. VERENIGING

*Actie voorbereiding:* Geen

*Uitleg:* Overgang naar een nieuw onderwerp

*Actie presentator:* Korte intro.

*Voorbeeld:* N.v.t.

### SHEET 6. ONZE VERENIGING IN BEELD

*Actie voorbereiding:* Kies één van de 3 onderstaande werkvormen en bereid deze voor.

*Uitleg:* Uitleg of toelichting van de gekozen werkvorm “onze vereniging in beeld”.

*Actie presentator:* Introduceer de werkvorm. Afhankelijk van de gekozen werkvorm neem je de leiding of draag je deze over. Pak altijd aan het eind de aandacht weer terug en vat kort samen.

*Voorbeeld:* Zie onderstaande werkvormen.



### Werkvorm 1. Vlogfilmpje van de betrokken vrijwilligers. Van kantine gastvrouw tot train(st)er.

Maak vooraf aan de bijeenkomst een vlogfilmpje van de betrokken vrijwilligers en hun taken (betreffende de jeugd). Laat ze zichzelf kort voorstellen wat ze doen en waarom ze het doen/leuk vinden. Je kunt losse filmpjes maken of ze aan elkaar plakken. Het hoeft niet moeilijk te zijn. Het filmpje laat direct zien hoeveel vrijwilligers klaar staan voor de verenigingen/jeugd.

Voorbeeld filmpje <https://sportplezier.nl/content/2017/03/sportpleziernlvrijwilliger-marieke>

### Werkvorm 2. Kinderen stellen de vereniging voor! (5 min)

Betrek de kinderen bij de ouderbijeenkomst. Laat ze een collage/tekening maken van de vereniging. Stel ze hierbij bijvoorbeeld de vragen:

- Hoe ziet de vereniging eruit?
- Wie zitten er bij de vereniging?
- Wat gebeurt er allemaal bij de vereniging?
- Wat doen jullie allemaal bij de vereniging?
- Wat vinden jullie leuk en misschien wel minder leuk bij de vereniging.
- .....



Aan de hand van het beeld dat de kinderen maken kun je de vereniging voorstellen of indien de kinderen aanwezig zijn kunnen zij de vereniging voorstellen. Dit zou natuurlijk ook in de vorm van een filmpje kunnen zijn.



### Werkvorm 3. Hoe zien jullie onze vereniging?

In plaats van dat er informatie over de vereniging wordt gegeven, kun je de ouders vragen stellen over de vereniging en kijken wat zij al weten en welk beeld zij van de vereniging hebben. Misschien is het beeld dat zij schetsen verrassend, of zijn ze toch wel erg betrokken en weten ze heel veel van de vereniging?

Stel een aantal vragen op die je de ouders kunt vragen over de vereniging. Hieronder vindt je een aantal voorbeeld vragen, maar je kunt ze ook zelf specifiek maken voor de vereniging. De vragen hangen af van wat jij ze wil vertellen over de vereniging / waarvan je ze bewust wil maken en waarvan je wil weten of de ouders hiervan op de hoogte zijn. Zet ze maar aan het denken!

Schrijf de antwoorden die de ouders geven op een flipover. Als ze het antwoord niet weten, vraag wat ze denken dat het antwoord zou kunnen zijn. Je krijgt een mooie schets van hoe de ouders de vereniging zien. Wanneer alles is beantwoord loop je de vragen en antwoorden na en bespreek je de antwoorden met de nodige informatie die je nog wil geven.

Leuk om dit met ondersteunend beeldmateriaal te doen.

#### Voorbeeld vragen:

- Waar staat ons thuishonk?
- Hoeveel teams heeft de vereniging?
- Hoeveel leden heeft de vereniging?
- Hoeveel vrijwilligerstaken heeft de vereniging en welke?
- Hoe lang bestaat de vereniging?
- Welke activiteiten organiseren wij naast handbal voor de jeugd?
- Welke tradities denk je dat wij hebben?
- Wie is onze Vertrouwens Contact Persoon (VCP)?
- Wat voor een soort vereniging zijn wij?
- Wat zijn op het moment de belangrijkste punten waar de vereniging/bestuur zich mee bezig houdt?
- Wat vinden wij het belangrijkste voor onze jeugdleden?
- Welke afspraken kent de F-jeugd?
- Wat doen wij om een positief sportklimaat te creëren?
- Welke taak heeft een ouders van een jeugdlid?



### SHEET 7. VERENIGINGSINFORMATIE

*Actie voorbereiding:* Zet alle punten die je met deze ouders wilt delen op de sheet.

*Uitleg:* Dit is het moment om juist datgene wat voor jouw vereniging belangrijk is te bespreken.

*Actie presentator:* Benoem de punten en geef een korte toelichting

*Voorbeeld:*

Punten die je kunt bespreken:

- achtergrond informatie m.b.t. algemene zaken, visie, wensen en verwachtingen.
- informatie toevoegen die van belang zijn aan het begin van het seizoen.
- deel hier ook je verenigingsregels, hebben jullie deze nog niet stel ze dan op! [Zie bijlage 6.](#)
- Wie doet wat? Voor informatie en ondersteuning is .... beschikbaar.



## **SHEET 8. HET TEAM**

- Actie voorbereiding:* Wat willen jullie delen? En bereid dit voor.
- Uitleg:* Overgang naar het onderwerp team.
- Actie presentator:* Vertel kort iets over het team, samenstelling, coach/trainer, trainingstijden ed.
- Voorbeeld:* Meedoen aan een teamsport is naast lichamelijke inspanning, gezelligheid ook goed voor je. Kinderen ontwikkelen sneller vaardigheden en eigenschappen die buiten het handbal ook van pas komen en hierdoor makkelijker gaan. Sporten is een belangrijk onderdeel in het leven van veel mensen, dit delen met een hechte kring om je heen is altijd fijn.

## **SHEET 9. JULLIE KINDEREN, OVER HET TEAM**

- Actie voorbereiding:* Maak filmpjes/foto's van de team(s) en plaats deze in de presentatie
- Uitleg:* Door het team/de teams in beeld te brengen wordt het persoonlijk en herkenbaar voor de aanwezige ouders.
- Actie presentator:* Start de film of vertel iets over de foto.
- Voorbeeld:* N.v.t.

## **SHEET 10. AFSPRAKEN BIJ EEN JEUGDTEAM**

- Actie voorbereiding:* Bespreek met bestuur/TC/jeugdcommissie welke afspraken je als vereniging wilt maken. Print de lijst met teamafspraken en instrueer de coaches.
- Uitleg:* Breng in beeld, voor spelers en ouders is het belangrijk te weten wat de vereniging van hen verwacht; de regels die ouders thuis hanteren, kunnen anders zijn dan bij de vereniging. Afspraken bieden structuur en veiligheid voor de spelers. Bij het maken van afspraken geef je grenzen aan. Als je de afspraken hebt gemaakt, is dit een goede basis om er een leuk seizoen van te maken.
- Actie presentator:* Vertel over de afspraken binnen de vereniging en de teams.
- Voorbeeld:* **Bijlage 7. Voorbeeld Teamafspraken, pas deze aan..**



## **FOTO TEAM**



## **SHEET 11. SPORTPLEZIER**

*Actie voorbereiding:* Geen

*Uitleg:* Overgang naar nieuw onderwerp

*Actie presentator:* Korte intro over sportplezier

*Voorbeeld:* Plezier in de sport is de basis voor een leven lang handballen. Het NHV heeft de ambitie dat overal met plezier, veilig, eerlijk en zorgeloos gesport kan worden. Dit vraagt aandacht van iedereen (bestuurders, trainers, begeleiders en ouders).

## **SHEET 12. HOE STA JIJ LANGS DE KANT?**

*Actie voorbereiding:* Kies één van de onderstaande werkvormen en bereid deze voor. Zet het filmpje of een leuke afbeelding in de presentatie.

Maak de afsprakenlijst voor ouders! En print deze uit om uit te delen.

**Bijlage 8. Afspraken met ouders, pas deze aan.**

*Uitleg:* De rol van de ouders?

*Actie presentator:* Introduceer de werkvorm. Afhankelijk van de gekozen werkvorm neem je de leiding of draag je deze over. Pak altijd aan het einde de aandacht weer terug en vat kort samen.

*Voorbeeld:* Zie onderstaande werkvormen.

**Maak het bespreekbaar, kies één van de volgende werkvormen.**

### **Werkvorm 1. Filmpje sportplezier en nabespreken**

Bekijk onderstaand filmpje

<https://www.dropbox.com/s/0dszy8pe7rs4f67/VSK%20filmpje%20handbal.m4v?dl=0>

of maak zelf een vergelijkbaar filmpje

Vragen die je kunt stellen na het filmpje (of zet het filmpje tussendoor stil en stel een vraag)

- wat zien we deze ouder doen?
- wat is het effect op de spelers?
- hoe kan het anders?
- is dit herkenbaar?

### **Werkvorm 2. Wat willen de kinderen?**

De kinderen kunnen zelf het beste aangeven wat voor hun sportplezier is.

Laat hen dan ook vertellen aan de ouders hoe zij kunnen bijdragen hieraan.

- Vraag van te voren aan de kinderen de volgende vragen:
  - Waarom ben je gaan handballen?
  - Hoe vinden jullie het dat jullie ouders komen kijken?
  - Wat moeten ouders langs de kant tijdens de wedstrijd vooral niet doen?
  - Wat moeten ouders langs de kant tijdens de wedstrijd vooral wel doen?



Vraag tijdens de bijeenkomst deze vragen ook aan de ouders. Zet de vragen op een flipover en laat elke ouder zijn antwoorden op post-its erbij plakken. Ga hierover in discussie en vraag waarom de ouders deze antwoorden hebben gegeven. Vervolgens vergelijk je de antwoorden met de antwoorden van de kinderen en bespreek de verschillen.

- Een leuke toevoeging is een filmpje waarop de kinderen antwoord geven op de vragen! (zie voorbeeld)
- Tips voor ouders, benoemen en uitdelen (tevens in de Goodiebag opnemen)



### **Werkvorm 3. Bespreek met elkaar de moeilijke onderwerpen/discussiepunten.**

Misschien heb je tijdens de bijeenkomst moeilijke onderwerpen/discussiepunten die jullie willen bespreken. Of wil je ouders bewust na laten denken over bepaalde situaties/onderwerpen die zich voordoen tijdens het handbalspel, omdat dit vaak voorkomt en er verschillende mee wordt omgegaan.

- Zet de onderwerpen/discussiepunten die jullie willen bespreken om in een casus. Bv: Twee kinderen krijgen tijdens de wedstrijd ruzie.....
- Een ouder is heel fanatiek langs de kant aan het coachen. Met name haar eigen kind.....

Zet ze allemaal apart op een flipover en hang ze op verschillende plekken op in de ruimte. Verdeel de ouders over de flipovers en laat ze discussiëren over wat ze van de situatie vinden, wat zij vinden dat er zou moeten gebeuren en wat niet. Hun bevinden schrijven ze op de flipover. Draai vervolgens door en laat de ouders alle onderwerpen langs gaan. Bespreek daarna de antwoorden en maak eventueel afspraken of vertel de afspraken indien deze er al zijn.

### **FOTO OUDERS**



### **SHEET 13. SPEELWIJZE**

- Actie voorbereiding:* Geen.
- Uitleg:* Overgang naar nieuw onderwerp.
- Actie presentator:* Korte intro over speelwijze.
- Voorbeeld:* De speelwijze bij de jeugd is anders dan in het volwassen handbal. Hoe ziet de speelwijze eruit?


### **SHEET 14. DE SPELVISIE NHV**

- Actie voorbereiding:* Geen.
- Uitleg:* Filmpje over spelvisie en speelwijze vanuit NHV.
- Actie presentator:* Hier volgt een korte intro film.
- Voorbeeld:* [link film Marieke, nieuw](#)

### **SHEET 15. SPEELWIJZE BIJ DE F-JEUGD**

- Actie voorbereiding:* Geen.
- Uitleg:* Filmpje over de speelwijze van de categorie.
- Actie presentator:* Hier volgt een korte intro film.
- Voorbeeld:* [https://www.youtube.com/watch?v=S5giY3nx1Kg&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=S5giY3nx1Kg&feature=emb_logo)

### **SHEET 16. WAT WEET JIJ VAN DE SPEELWIJZE?**

- Actie voorbereiding:* Kies één van de onderstaande werkvormen en bereid deze voor. Zet een filmpje of een leuke afbeelding in de presentatie.
- Uitleg:* Maak de speelwijze duidelijk door er zelf mee aan de slag te gaan. Naast het geven van de presentatie is het leuk om met ouders actief aan de slag te gaan, koppel een leuke/gezellige handbalactiviteit aan de bijeenkomst en laat de ouders samen met de kinderen handbal ervaren. 
- Actie presentator:* Introduceer de werkvorm. Afhankelijk van de gekozen werkvorm neem je de leiding of draag je deze over. Pak altijd aan het eind de aandacht weer terug en vat kort samen.
- Voorbeeld:* Zie onderstaande werkvormen.

#### **Werkvorm 1. Ouder-kind wedstrijd**

- Materiaal:* Hesjes, wedstrijdbal (let op juiste maat) eventueel kleine doelen of doel verlagere.
- Uitleg:* Speel met of tegen de kinderen volgens de spelregels van de betreffende categorie. Laat een spelleider/jeugdscheidsrechter die goed kan uitleggen het spel leiden.

#### **Werkvorm 2. Groot memorie**

- Materiaal:* Stopwatch, groot memorie kaarten sets (vraag en antwoord)
- Uitleg:* Ouder en kind vormen samen een team. De teams spelen samen memorie. De grote memorie kaarten liggen op een groot veld in de zaal. Een set kaarten heb je wanneer je het juiste antwoord bij de juiste vraag vind. Wanneer je een setje hebt mag je nog een keer.





### Werkvorm 3. Uitbeelden

- Materiaal:*
- Stopwatch
  - Kaartjes met handbaltermen en gebaren
  - Verschillende spelmaterialen (bal, hoepel, fluitje etc.)
- Uitleg:* Elk team krijgt twee minuten tijd. De ouder beeldt de handbaltermen en/of gebaren uit. Hiervoor mogen spelmaterialen gebruikt worden. Het kind raadt in 2 minuten zoveel mogelijk termen en/of gebaren die de ouder uitbeeldt. De rollen kunnen natuurlijk ook omgedraaid worden!

### Werkvorm 4. Scoor je punten

- Materiaal:*
- Stopwatch
  - Vragen spelvisie/handbal
  - Doel met gatendoek / pionnen
- Uitleg:* Ouder en kind vormen een team. Elk team krijgt twee minuten tijd. De ouder beantwoordt de spelvisie vragen die gesteld worden. Wanneer er een goed antwoord wordt gegeven mag het kind een poging op het doel (met gatendoek of pionnen) doen. Het kind mag natuurlijk de ouder helpen met de antwoorden. Teamwork dus!

### SHEET 17. BEDANKT, ZIJN ER NOG VRAGEN?

- Actie voorbereiding:* Geen
- Uitleg:* Bedank de aanwezigen en degene die betrokken zijn geweest bij de organisatie. Mogelijkheid om vragen te stellen.
- Actie presentator:* Dank woord en vragen beantwoorden
- Voorbeeld:* Sluit de bijeenkomst af met
- gemeenschappelijke benoemde uitgangspunten;
  - afspraken;
  - eventuele actiepunten;
  - vragen richting bestuur of kaderleden;
  - waardering voor de betrokkenheid en inzet van de aanwezige ouders.



### SHEET 18. DIGITALE GOODIEBAG

- Actie voorbereiding:* Presentielijst
- Uitleg:* Na de bijeenkomst ontvangt iedereen een mail met alle informatie over het jeugdhandbal
- Actie presentator:* Vertel over goodiebag en vraag of iedereen email adres op lijst heeft gezet.
- Voorbeeld:* **Bijlage 9 .**



## Checklist

Tijd	Wat?	Opmerkingen	Vrijwilliger?	Klaar?
	Organisatieteam samenstellen, taken verdelen.			
	Datum vaststellen			
	Tijdschema bijeenkomst maken			
	Presentatieruimte / zaal regelen			
	Ouders uitnodigen			
	Werkvormen kiezen			
	Filmpjes / foto's maken			
	Presentatie aanpassen			
	Ruimte gereed maken			
	Ouders ontvangen			
	Goodybag versturen			

