

VACATURE TEAMMANAGER Nationale Jeugdselectie Heren 20/21 jaar

Het Nederlands Handbal Verbond bestaat uit bijna 370 verenigingen en heeft 50.000 leden. Het bondsbureau is gevestigd in Arnhem (Gld) en bestaat uit een team van 35 medewerkers, 6 stagiaires en vele vrijwilligers, die zich allemaal inzetten om op een efficiënte en daadkrachtige wijze de handbalsport te faciliteren om nog beter, sterker en groter te worden.

Om te zorgen voor een organisatorisch en logistiek vloeiend verloop van het topsportprogramma van het Nationale team Heren 20/21 jaar is het NHV op zoek naar een inspirerende en verbindende teammanager.

Functie: **Teammanager Nationale Jeugdselectie Heren 20/21 jaar, vrijwilliger**

Profielschets Teammanager NHV selecties

1. Algemeen

De teammanager heeft in samenspraak met de afdeling Topsport van het NHV als doel de voorbereiding, organisatie en de logistieke uitvoering van deelname aan trainingsstages en wedstrijden van de betreffende selectie zodat er een Topsport omgeving ontstaat waarbij excelleren centraal staat. De teammanager zorgt dat de randvoorwaarden voor iedereen binnen het team optimaal zijn om topprestaties te kunnen leveren. Het teambelang staat daarbij altijd voorop.

De teammanager is een vrijwilliger met veel tijd en is verantwoordelijk voor de organisatie van alle niet technische zaken rondom het team. De organisatie heeft betrekking op het voorbereiden, uitvoeren (binnen Nederland en wanneer van toepassing internationale evenement), afwickelen en evalueren van de activiteiten van een nationaal team. De teammanager geeft samen met de Bondscoach leiding aan het topsportbegeleidingsteam (TaT) en rapporteert aan de TD

Samenwerken met:

- a. Bondscoach, assistent bondscoach, fysiotherapeut en selectie.
- b. Medewerkers bureau Topsport, delegatieleider, bureau communicatie en tijdens evenement met andere organisaties.
- c. Technisch Directeur.

2. Kennis

- a. Kennis van de Engelse taal en bij voorkeur de Duitse taal.
- b. Kennis van de internationale handbalwereld is een voordeel, geen eis.

3. Vaardigheden

- a. Organisatorische competenties.
- b. Zelfstandigheid; betrokkene moet zelfstandig kunnen werken en organisatorische en logistieke uitdagingen zelf kunnen oplossen.
- c. Goede sociale vaardigheden, het is voortdurend werken met mensen, vaak onder hoge prestatiedruk.

4. Houding

- a. Loyaal naar de selectie.
- b. Loyaal naar het Team achter Team (TaT).
- c. Loyaal naar het NHV, NOC*NSF en de Nederlandse sportwereld.

5. Persoonseigenschappen

- a. Stressbestendigheid en flexibel waar dat gewenst is. Duidelijk zijn waar het nodig is.
- b. Fysiek fit; tijdens de stages zijn het vaak lange dagen, betrokkene moet in staat zijn dit te doorstaan.

- c. Persoonlijkheid; betrokkene moet een persoonlijkheid zijn die, wanneer het nodig is, duidelijk maakt waar betrokkene voor staat en zich niet te makkelijk aan de kant laat zetten.
- d. Ambitie om het werk goed te doen. Wanneer alles organisatorisch en logistiek vloeiend verloopt ondersteunt dat de prestaties en de ontwikkeling van het team.
- e. Kan werken met de kernwaarde van de afdeling Topsport: afspraak is afspraak

6. Wij bieden:

- a. De mogelijkheid om te excelleren in een dynamische omgeving als verbinder, troubleshooter, vertrouwenspersoon en steunpilaar.
- b. Het delen in de successen van het team, als teammanager ben jij een van de belangrijke pijlers van het succes van dit team.

Indien je belangstelling hebt voor deze functie, stuur dan een sollicitatiebrief, inclusief CV voor donderdag 30 september sturen naar topsport@handbal.nl.

Bijlage: VTB Teammanager

VTB Teammanager

Leidinggevende: TD en bondscoach. Tijdens evenementen technisch directeur of delegatieleider.

Verantwoordelijkheden:

De Teammanager is verantwoordelijk voor (een deel van de) de organisatie van alle niet technische zaken rondom een nationaal team. De organisatie heeft betrekking op het voorbereiden, uitvoeren, afwickelen en evalueren van de activiteiten van een nationaal team. De teammanager geeft samen met de hoofdcoach leiding aan het topsportbegeleidingsteam (TaT) en is verantwoording verschuldigd aan de TD van het NHV.

Taken:

De hoofdtaken van de TM liggen op de volgende gebieden met daarin opgenomen de werkzaamheden:

- Administratie
 - Bijhouden planning/jaarplan
 - Bij (laten) houden van de NAW gegevens
 - Informatie school contacten
 - Wedstrijdgegevens
- Communicatie
 - Convocatie informatie
 - Besprekingen TAT en van andere teams
 - Contact onderhouden met NHV organisatie, media
- Materiaal
 - Organisatie en beheer kleding
 - Beheer materiaal bij evenementen
 - Organisatie voeding bij evenementen
- Organisatie
 - Voorbereiding, uitvoering en afhandeling evenement
 - Organiseren sociale onderdelen bij evenement
 - Organisatie rondom (oefen)wedstrijden in Nederland
- Planning
 - Jaarplanning voorbereiding, controle en communicatie met bureau TS
 - Opstellen programma's en op tijd indienen

Bevoegdheden:

De TM is bevoegd als vertegenwoordiger van de selectie op te treden en is bevoegd binnen het mogelijk toegewezen budget financiële keuzes te maken en uitgaven te doen tijdens evenementen.

Een uitgebreide beschrijving en uitwerking van deze VTB staat beschreven in het document: Beschrijving VTB Teammanagement NHV.