

Vacature: Medewerker Arbitrage (M/V) 1,0 fte

Het Nederlands Handbal Verbond bestaat uit circa 350 verenigingen en heeft ruim 50.000 leden. Het bondsbureau is gevestigd op Sportcentrum Papendal in Arnhem en bestaat uit een team van circa 35 medewerkers, 2-4 stagiaires en vele vrijwilligers, die zich allemaal inzetten om op een efficiënte en daadkrachtige wijze de handbalverenigingen te faciliteren om nog beter, sterker en groter te worden.

Ben jij een enthousiaste liefhebber van de (handbal)sport? Ben je initiatiefrijk, leergierig, en een kei in plannen en organiseren? Zoek je een leuke baan? Dan zijn wij op zoek naar jou! Voor het team competitie & arbitrage zoeken wij een medewerker arbitrage met relevante kennis en ervaring.

Medewerker Arbitrage (M/V) 1,0 fte

De functie:

De medewerker arbitrage is verantwoordelijk voor de planning en wijzigingen van de arbitrage (scheidsrechters, scheidsrechtercoaches en rapporteurs). Verder draagt de medewerker arbitrage zorg voor een juiste afhandeling van alle administratieve processen op het gebied scheidsrechters. Hij/zij coördineert de beleidsvoorbereidende en -uitvoerende werkzaamheden met als doel de ontwikkeling van het scheidsrechters beleid binnen het NHV te bevorderen. Hij/zij werkt als verbindende schakel tussen de werkorganisatie en de vrijwilligersorganisatie nauw samen met de verschillende werkgroepen op het gebied van arbitrage.

Verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de aanwijzing van scheidsrechters en rapporteurs in de diverse competities.
- Ondersteuning bij de scheidsrechter beleidsplannen, o.a. samen met de collega's van competitie & arbitrage en van opleidingen.
- Bewaking van de levering van scheidsrechters door de verenigingen en voert vastgestelde maatregelen uit ter handhaving.
- Zorgdragen voor de registratie en codering (competentieniveau) van de beschikbare scheidsrechters in het leden- en competitiesysteem.
- Voorbereiden van het planningsproces door informatie te geven aan officials, de gegevens te controleren en administratief te verwerken.
- Aanpassen van alle, tijdens de competitie voorkomende, mutaties en onregelmatigheden.
- Algemene administratieve werkzaamheden teneinde de betrokken werkgroepen van de juiste informatie te voorzien.
- Werkt nauw samen met de scheidsrechters werkgroepen.



Wij vragen:

- MBO+ werk- en denkniveau.
- Kennis van en/of ervaring met handbal en arbitrage.
- Kennis van en ervaring met planning en administratieve processen.
- Kennis van en ervaring met geautomatiseerde systemen.
- Beschikt over goede organisatorische en communicatieve vaardigheden.
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en de omgang met vrijwilligers en commissies/werkgroepen.
- Een flexibele werkinstelling.

Verder beschik je over de volgende competenties:

- Plannen en organiseren (Bèta-type)
- Klantgericht/omgevingsgericht handelen
- Resultaten realiseren
- Persoonlijk optreden

Overige informatie

De medewerker arbitrage legt verantwoording af aan de Manager Competitie & Arbitrage en werkt nauw samen met de competitie & arbitrage medewerkers en de relevante werkgroepen. Hij/zij moet zelfstandig kunnen werken en zich prettig voelen in een relatief kleine maar zeer dynamische werkomgeving. Van de medewerker arbitrage wordt verwacht regelmatig in het weekend bereikbaar te zijn. Gedurende het seizoen loopt de werkdruk sterk uiteen.

Wij bieden:

- Een uitdagende functie in de (handbal)sport
- Een dienstverband voor 1 jaar met optie voor verlenging
- Salaris en overige arbeidsvoorwaarden conform de CAO sport

Interesse?

Als je geïnteresseerd bent in deze functie, over de kwaliteiten beschikt en denkt te voldoen aan het profiel, dan kun je een sollicitatiebrief en CV vóór 22 juni sturen naar directie@handbal.nl

Voor informatie over de functie kun je contact opnemen met Maarten-Jan de Koning, Manager Competitie & Arbitrage, telefoonnummer: 06-30174926

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

Het NHV hecht waarde aan diversiteit en inclusie binnen de handbalsport en -organisatie dus wij nodigen iedereen uit om te solliciteren.

