



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Toetsdocumenten Official 3

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie official 3	4
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	5
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	6
PVB 3.1 Leiden van wedstrijden	7
Inleiding	7
1. Doelstelling	7
2. Opdracht	7
3. Eisen voor toelating PVB	7
4. Onderdelen PVB	7
5. Afnamecondities	7
6. Richtlijnen	8
Protocol PVB 3.1 Leiden van wedstrijden – <i>praktijkbeoordeling</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Bondsscheidsrechter 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Samenstelling toetsingscommissie	Opleidingscoördinator 2 vertegenwoordigers trainer/coach-opleidingen 2 vertegenwoordigers official - opleidingen
Contactgegevens toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem Of per mail via: opleidingen@handbal.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	l.pietersen@handbal.nl
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	2017
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	18 november 2021
Datum laatste positieve audituitslag	24 februari 2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Wijzigingen ten opzichte van model KSS 2017:

- Facultatieve deelkwalificaties worden niet aangeboden en getoetst.
- Uitnodigen PVB-beoordelaar verloopt via de regio-coördinator.
- Deelkwalificatie 3.1 wordt in de praktijk getoetst er vindt geen portfolio beoordeling plaats.
- Praktijkbegeleider moet verplicht aanwezig zijn bij de PVB-beoordeling.
- Het Bondsbureau bevestigt namens de toetsingscommissie ontvangst inschrijving PVB en stelt resultaat vast.
- 3.1.1.2. Houdt zich op de hoogte van ontwikkelen verval, komt terug in 3.1.1.1.
- 3.1.1.11 Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd verval, komt terug in 3.1.1.8 en 3.1.1.9.
- 3.1.1.12 Gaat correct om met alle betrokkenen verplaatst naar 3.1.4.
- 3.1.2.6. Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en reglementen verval, komt terug in 3.1.2.2.

Toetsplan van de kwalificatie official 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door het Nederlands Handbal Verbond en NOC*NSF erkende diploma Bonds scheidsrechter 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de één kerntaak van een Bonds scheidsrechter 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.handbal.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Bonds scheidsrechter 3 als de onderstaande PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 3.1: Leiden van wedstrijden;**

De deelkwalificatie staat vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past spelregels toe 3.1.3 Begeleidt wedstrijden 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches 3.1.5 Werkt samen met collega-scheidsrechters 3.1.6 Handelt formaliteiten af

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Leiden van wedstrijden			X

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van het Nederlands Handbal Verbond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Het Bondsbureau, stelt namens de toetsingscommissie, na afloop van de PVB de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar bericht vanuit de regio-coördinator met daarin de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat en praktijkbegeleider. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijftien werkdagen naar het bondsbureau.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- **Stelt zichzelf voor;**
- **Controleert deelname- en afnamecondities;**
- **Beslist over doorgang;**
- **Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;**
- **Grijpt in als de veiligheid in het geding is;**
- **Observeert en beoordeelt de praktijk;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De praktijkbegeleider	Bij de start van de opleiding en	PVB-beschrijving toetsplan

		voorafgaand aan de PVB	Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat of praktijkbegeleider	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Bonds bureau namens de Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Bonds bureau namens de Toetsingscommissie	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Uitnodigen PVB beoordelaar	Regio-coördinator en cursist	Regio-coördinator na bericht van Bonds bureau. Cursist na contact vanuit regio-coördinator.	
Uitnodigen praktijkbegeleider	Cursist	Bij bevestiging PVB	
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Gesprek praktijkbegeleider	PVB-beoordelaar	Voorafgaand aan PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij Bonds bureau	PVB-beoordelaar	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	Protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Bonds bureau, namens de Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Bonds bureau, namens de Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen tijdens de ALV van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Leiden van wedstrijden

Deelkwalificatie van official 3

Inleiding

Om het door het Nederlands Handbal Verbond en NOC*NSF erkende diploma Bondsscheidsrechter 3 te behalen, moet je één kerntaak op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het leiden van wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Jezelf kunt voorbereiden op een wedstrijd;**
- **Spelregels kunt toepassen;**
- **Wedstrijden kunt begeleiden;**
- **Om kunt gaan met sporters en coaches;**
- **Samen kunt werken met collega-scheidsrechters**
- **Formaliteiten kunt afhandelen.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zes deelopdrachten.

De zes deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;**
- **3.1.2 Past spelregels toe;**
- **3.1.3 Begeleidt wedstrijden;**
- **3.1.4 Gaat om met sporters en coaches;**
- **3.1.5 Werkt samen met collega-scheidsrechters**
- **3.1.6 Handelt formaliteiten af.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je hebt het diploma Verenigingsscheidsrechter 2;**
- **Je bent minstens 16 jaar oud;**
- **Je bent lid van de bond;**
- **Je bent in het bezit van het Spelregelbewijs;**
- **Je hebt alle theorie doorlopen, fysieke bijeenkomsten bijgewoond en inleveropdrachten afgerond**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling wordt gevolgd door een reflectie-interview. De praktijkbeoordeling duurt zolang je als official in functie bent. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities

Je leidt zelfstandig, of samen met een collega, een wedstrijd op aanwijzing van je vereniging en/of (een geleding van) de bond. De wedstrijd die je leidt speelt zich af buiten je eigen vereniging in de wedstrijdssport (2^e klasse t/m 2^e divisie).

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Bondsscheidsrechter 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.handbal.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door een aanvraag in te dienen via de website. Het bondsbureau bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van je aanvraag en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Na een positieve beoordeling van het portfolio ontvangt u namens de toetsingscommissie nadere gegevens over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voordat je je aanmeldt voor de praktijkbeoordeling zorg je ervoor dat je alle opdrachten hebt ingeleverd, online theorie hebt doorlopen en de fysieke bijeenkomsten hebt bijgewoond. Na je aanvraag ontvang je bericht vanuit de regio-coördinator wie je PVB-beoordelaar is. Je zorgt ervoor dat je uiterlijk één week voor aanvang van je PVB contact hebt opgenomen met de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt benaderd door de regio-coördinator, die beoordelaars kan benaderen die zijn aangewezen door de toetsingscommissie van het Nederlands Handbal Verbond.

6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het praktijk PVB is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

Het Bondsbureau stelt, namens de toetsingscommissie, de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkafname.

6.8 Herkansing

De herkansing is van toepassing op het PVB-onderdeel dat onvoldoende is. De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Leiden van wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:				Datum:		
				PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*						
Kandidaat is op tijd aanwezig: ja / nee*						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria				Praktijk	Reflectie	Voldaan
				Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting		
Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> De scheidsrechter is op de wedstrijd voorbereid. 						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee						
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen en ontwikkelingen in regels en reglementen					
2	Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht)					
3	Oriënteert zich op de wedstrijd					
4	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig					
5	Zorgt voor eigen scheidsrechterattributen					
6	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding					
7	Controleert sportomgeving, –materialen en overige relevante zaken en neemt indien nodig maatregelen.					
8	Controleert uitrusting sporters en neemt indien nodig maatregelen.					
9	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie					
Werkproces 3.1.2 Past spelregels toe						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> De wedstrijd verloopt volgens de regels. 						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee						
1	Start wedstrijd volgens de regels					
2	Past regels en reglementen toe, zo nodig met voordeelregel en handelt/neemt maatregelen volgens de regels en reglementen					
3	Verduidelijkt beslissing met signalen					
4	Straft bij overtredingen en wangedrag					
5	Kent scores toe en noteert gegevens					

Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

- De begeleiding is ondersteund aan het verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

1	Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt				
2	Handelt als veiligheid/welzijn in het geding komt				
3	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen				
4	Houdt controle over de wedstrijd				
5	Grijpt op het juiste moment in				
6	Communiqueert door middel van signalen				

Werkproces 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches

Het resultaat van dit werkproces is:

- De communicatie is efficiënt.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

1	Houdt gepaste afstand				
2	Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit				
3	Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze				
4	Onthoudt zich van adviezen aan sporters				
5	Gaat correct om met alle betrokkenen				
6	Vertoont voorbeeldgedrag				

Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-scheidsrechters

Het resultaat van dit werkproces is:

- De samenwerking draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

1	Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega-scheidsrechter(s)				
2	Valt collega-scheidsrechter(s) nooit af				
3	Overlegt op effectieve wijze met collega-scheidsrechter(s)				
4	Ondersteunt collega indien en waar nodig				
5	Evalueert samen met collega's				
6	Vraagt feedback en advies aan collega's				

Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd is correct afgehandeld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

1	Controleert of formulier juist is ingevuld				
2	Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen				
3	Plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier				
4	Leverd zo nodig een aanvullende verklaring				
5	Rapporteert wangedrag				
6	Onderhoudt contact met aanstellende instantie				
7	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting:
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

