



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Toetsdocumenten Official 4

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie official 4	4
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	6
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	6
PVB 4.1 Leiden van wedstrijden	7
Inleiding	7
1. Doelstelling	7
2. Opdracht	7
3. Eisen voor toelating PVB	7
4. Onderdelen PVB	7
5. Afnamecondities	8
6. Richtlijnen	8
Protocol PVB 4.1 Leiden van wedstrijden – <i>praktijkbeoordeling</i>	9

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Bondsscheidsrechter 4
Deelkwalificaties	PVB 4.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	4
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Samenstelling toetsingscommissie	Opleidingscoördinator 2 vertegenwoordigers trainer/coach-opleidingen 2 vertegenwoordigers official - opleidingen
Contactgegevens toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem Of per mail via: opleidingen@handbal.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	l.pietersen@handbal.nl
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	2017
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	18 november 2021
Datum laatste positieve audituitslag	24 februari 2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Wijzigingen ten opzichte van model KSS 2017:

- Facultatieve deelkwalificaties worden niet aangeboden en getoetst.
- Deelkwalificatie 4.1 wordt in de praktijk getoetst er vindt geen portfolio beoordeling plaats.
- Het Bondsbureau bevestigt namens de toetsingscommissie ontvangst inschrijving PVB en stelt resultaat vast.

Toetsplan van de kwalificatie official 4

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door het Nederlands Handbal Verbond en NOC*NSF erkende diploma Bondsscheidsrechter 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat één kerntaken van een Bondsscheidsrechter 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.handbal.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Bondsscheidsrechter 4 als de onderstaande PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 4.1: Leiden van wedstrijden;**

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 4.1.2 Past spelregels toe 4.1.3 Begeleidt wedstrijden 4.1.4 Gaat om met sporters en coaches 4.1.5 Werkt samen met collega-officials 4.1.6 Handelt formaliteiten af 4.1.7 Gaat om met externen

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
4.1	Leiden van wedstrijden		X	X

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van het Nederlands Handbal Verbond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Het Bonds bureau, stelt namens de toetsingscommissie, na afloop van de PVB de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het Bonds bureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijftien werkdagen naar het bonds bureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- **Stelt zichzelf voor;**
- **Controleert deelname- en afnamecondities;**
- **Beslist over doorgang;**
- **Houdt een planningsinterview;**
- **Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;**
- **Grijpt in als de veiligheid in het geding is;**
- **Observeert en beoordeelt de praktijk;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Bonds bureau	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	Protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen tijdens de ALV van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 4.1 Leiden van wedstrijden

Deelkwalificatie van official 4

Inleiding

Om het door het Nederlands Handbal Verbond en NOC*NSF erkende diploma Bondsscheidsrechter 4 te behalen, moet je één kerntaak op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het leiden van wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Jezelf kunt voorbereiden op een wedstrijd;**
- **Spelregels kunt toepassen;**
- **Wedstrijden kunt begeleiden;**
- **Om kunt gaan met sporters en coaches;**
- **Samen kunt werken met collega-scheidsrechter**
- **Formaliteiten kunt afhandelen;**
- **Om kunt gaan met externen.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zeven deelopdrachten.

De zeven deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;**
- **4.1.2 Past spelregels toe;**
- **4.1.3 Begeleidt wedstrijden;**
- **4.1.4 Gaat om met sporters en coaches;**
- **4.1.5 Werkt samen met collega-scheidsrechter;**
- **4.1.6 Handelt formaliteiten af;**
- **4.1.7 Gaat om met externen.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je hebt het diploma Bondsscheidsrechter 3;**
- **Je bent lid van de bond;**
- **Je bent in het bezit van het Spelregelbewijs;**
- **Je hebt een koppelgenoot;**
- **Je hebt alle theorie doorlopen en fysieke bijeenkomsten bijgewoond;**
- **Je hebt alle inleveropdrachten afgerond**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op de wedstrijdvoorbereiding en de samenwerking met je collega-scheidsrechter en duurt maximaal 20 minuten. De beoordeling van de praktijk duurt zolang je als scheidsrechter functioneert. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.1.

5. Afnamecondities

Je leidt zelfstandig, samen met een collega, een wedstrijd op aanwijzing van (een geleding van) de bond. De wedstrijd die je leidt speelt zich af buiten je eigen vereniging in de topsport (landelijke divisie).

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Bondsscheidsrechter 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.handbal.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

Gezamenlijk met de overige cursisten neem je aan het eind van het seizoen deel aan een toernooi waarin jij je PVB aflegt. door te versturen. Het Bondsbureau onderhoudt contact met de leercoach van de opleiding en bevestigt, namens de toetsingscommissie, je inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voordat je praktijkbeoordeling plaatsvindt, zorg je ervoor dat je alle opdrachten hebt ingeleverd, theorie hebt gevolgd en de fysieke bijeenkomsten hebt bijgewoond.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door het Bondsbureau, namens de toetsingscommissie van de het Nederlands Handbal Verbond.

6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

Het Bondsbureau, stelt namens de toetsingscommissie, de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkafname.

6.8 Herkansing

De herkansing is van toepassing op het PVB-onderdeel dat onvoldoende is. De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanlevering van het portfolio en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.1 Leiden van wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:				
		PVB-beoordelaar:				
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*						
Kandidaat is op tijd aanwezig: ja / nee*						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria		Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> De official is gedegen voorbereid. 						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee						
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen					
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen					
3	Voldoet aan de norm beschikbaarheid					
4	Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht)					
5	Volgt briefings/technische meetings (nationaal)					
6	Formuleert persoonlijke aandachtspunten					
7	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan					
8	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig					
9	Doet passende warming-up voor de wedstrijd					
10	Zorgt voor eigen kleding, schoeisel en materialen in orde zijn					
11	Controleert relevante zaken					
12	Controleert reglementaire vereisten sporters (mens en dier)					
13	Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang					
14	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie					
15	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd					
16	Begint op tijd met de wedstrijd					

Werkproces 4.1.2 Past spelregels toe

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd verloopt volgens de regels.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

18	Start wedstrijd volgens de regels								
19	Toetst aan de hand van de regels en reglementen								
20	Past regels en reglementen toe in complexe situaties								
21	Hanteert de voordeelregel								
22	Herkent opzet, uitlokking en wreedheid								
23	Hanteert op eenduidige wijze scheidsrechterssignalen								
24	Straft volgens de regels en reglementen (overtredingen, wangedrag)								

Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden

Het resultaat van dit werkproces is:

- De begeleiding is gericht op realisatie van een bij de sport en het sportniveau passende wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

25	Anticipeert en kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt								
26	Anticipeert op onveilige situaties (mens en dier)								
27	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier)								
28	Houdt controle over de wedstrijd en omstandigheden								
29	Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties								
30	Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen								
31	Grijpt op het juiste moment in								
32	Handelt identiek in gelijksoortige situaties								
33	Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd								
34	Herstelt eerdere beslissingen indien nodig								

Werkproces 4.1.4 Gaat om met sporters en coaches

Het resultaat van dit werkproces is:

- De communicatie is efficiënt.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

35	Blijft kalm als sporters of coaches emotioneel reageren								
36	Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze met sporters								

37	Laat zich niet verleiden tot emotionele uitspraken					
38	Staat na wedstrijd open voor dialoog met (sporters en) coaches					
39	Dwingt acceptatie af					
40	Geeft fouten toe					
41	Gaat correct om met alle betrokkenen					
42	Vertoont voorbeeldgedrag					

Werkproces 4.1.5 Werkt samen met collega-scheidsrechter

Het resultaat van dit werkproces is:

- De samenwerking draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

43	Maakt afspraken met collega-scheidsrechter					
44	Werkt samen met collega-scheidsrechter					
45	Valt collega-scheidsrechter nooit af					
46	Overlegt op effectieve wijze met collega-scheidsrechter					
47	Ondersteunt collega indien en waar nodig					
48	Gedraagt zich collegiaal					
49	Evalueert samen met collega-scheidsrechter					
50	Vraagt feedback en advies aan collega's					

Werkproces 4.1.6 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd is correct afgehandeld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

51	Controleert of formulier juist is ingevuld					
52	Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen					
53	Vult wedstrijdformulier in en ondertekent dit					
54	Levert aanvullende verklaring in geval van verwijdering sporter(s)					
55	Rapporteert wangedrag					
56	Onderhoudt contact met aanstellende instantie					
57	Reflecteert op eigen handelen					

Werkproces 4.1.7 Gaat om met externen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De official gaat correct om met externen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

58	Onderhoudt contact met scheidsrechterscommissie van de bond					
59	Staat media te woord na afloop van de wedstrijd					
Resultaat van de portfoliobeoordeling						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

